



Управление образования администрации города Владимира
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
600014, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 10-а
Тел.: 34-07-64, 34-06-17

ПРИКАЗ

от 22.07.2014

№ 288- п

О режиме учебных занятий в 2014 – 2015 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, на основании санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189) и для четкой организации труда учителей и учащихся МБОУ «СОШ № 7» **приказываю:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2014 - 2015 учебный год:

- 1) Сформировать в соответствии с концепцией развития школы классы I, II ступеней обучения по общеобразовательному направлению и III ступени обучения по социально – гуманитарному направлению.
- 2) Организовать при необходимости обучение школьников (на основании заявления родителей или законных представителей) по формам:
 - домашнее обучение;
 - обучение по индивидуальной образовательной программе;
 - дистанционное обучение.
- 3) Определить продолжительность учебного года 34 недели, 4 учебных четверти.
- 4) Определить продолжительность каникул и их периодичность:
 - осенние 27.10.14 – 01.11.14 – 6 дней;
 - зимние 30.12.14 – 09.01.15 – 12 дней;
 - зимние (дополнительные) 16.02.15 – 21.02.15 – 6 дней;
 - весенние 23.03.15 – 28.03.15 – 6 дней.
- 5) Зам. директора по УВР Лебедевой А.Л., ответственной за составление расписания уроков 1- 4 классов, составить расписание уроков в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
- 6) Зам. директора по УВР Жеребцовой Г.А., ответственной за составление расписания уроков 5- 11 классов, составить расписание уроков в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
- 7) Разрешить при составлении расписания в 5 – 9-х классах сдвоенные уроки для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи).
- 8) Провести в январе – марте 2015 года занятия по лыжной подготовке для учащихся 1- 11 классов.

- 9) Проводить обучение лыжной подготовке для учащихся начальной школы на территории школы, для учащихся 5 - 11 классов на территории ВГУ без перемены, заканчивая уроки на время равное длительности перемены между сдвоенными уроками.
- 10) Занятия по лыжной подготовке проводить при следующей температуре:
- 1- 4 классы – не ниже – 9С
 - 5-7 классы – не ниже -12С
 - 8- 11 классы – не ниже -15С
- 11) При невозможности проводить занятия на лыжах (из – за непогоды) проводить уроки физкультуры в спортивном зале школы.
- 12) Разрешить при составлении расписания в 10 – 11-х классах проведение сдвоенных уроков по основным предметам.
- 13) Организовать занятия в первую смену для учащихся 1-2, 4 -10 классов; во вторую смену - 3 классов.
- 14) Установить продолжительность уроков для учащихся 2 - 10 классов по 40 минут.
- 15) Обучение в 1 классах проводить, используя «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
 - в ноябре, декабре - 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь – май по 4 урока по 45 минут каждый.
- 16) Начало учебных занятий в 8.15.
- 17) Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

в средней и старшей школе (I смена)				в начальной школе (I смена)			
№ урока	Начало	Окончание	Длительность перемен	№ урока	Начало	Окончание	Длительность перемен
1	8.15	8.55	20	1	8.15	8.55	20
2	9.15	9.55	20	2	9.15	9.55	20
3	10.15	10.55	20	3	10.15	10.55	20
4	11.15	11.55	10	4	11.15	11.55	10
5	12.05	12.45	10	5	12.05	12.45	10
6	12.55	13.35	5				
7	13.40	14.20		в начальной школе (II смена)			
				1	12.50	13.30	10
				2	13.40	14.20	20
				3	14.40	15.20	20
				4	15.40	16.20	10
				5	16.30	17.10	

- 18) Максимальное время выполнения домашних заданий не должен превышать в астрономических часах:
- во 2-3 классах – 1,5 часа;
 - в 4 – 5 классах – 2 часа;
 - в 6 – 8 классах – 2,5 часа;
 - в 9 – 11 классах – до 3,5 часов.
- 19) Учителям начальной школы встречать детей в 8.00.
- 20) Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

- 21) Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
- 22) Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков самообслуживания проводить 1 раз в четверть (последний день четверти).
- 23) Закрепить за классами для ежедневной и генеральной уборок следующие классные помещения мест общего пользования:

Класс	№ кабинета для ежедневной уборки	Наименование участка для самообслуживания	Ф.И.О. классного руководителя (ответственного)
5а	27	вестибюль школы	Веденеев И.Г.
5б	35	вестибюль школы	Королева М.Р.
5в	29	коридор у столовой	Жаркова А.В.
6а	33	учительская	Шурыгина Н.С.
6б	26	спортивный зал	Андрианова О.Ю.
7а	36	спортивный зал	Белякова М.А.
7б	37	кабинет № 22	Трофимова Д.М.
8а	28	кабинет № 24	Бережнова Л.Н.
8б	34	кабинет № 31	Коптева М.А.
9а	25	кабинет № 32	Карпова Е.В.
9б	30	кабинет № 38	Портнова И.В.
10а	21	кабинет № 23	Комкова Н.В.

- 24) Организовать дежурство классов по школе в соответствии с графиком:

Класс	Период дежурства			Ф.И.О. классного руководителя (ответственный)
	№ 1	№ 2	№ 3	
10а	01.09-06.09	01.12 – 06.12	16.03-21.03	Комкова Н.В.
9а	08.09-13.09	08.12—13.12	30.03-04.04	Карпова Е.В.
9б	15.09-20.09	15.12-20.12	06.04-11.04	Портнова И.В.
8а	22.09-27.09	22.12-27.12	13.04-18.04	Бережнова Л.Н.
8б	29.09-04.10	12.01-17.01	20.04-25.04	Коптева М.А.
7а	06.10-11.10	19.01-24.01	27.04-05.05	Белякова М.А.
7б	13.10-18.10	26.01-31.01	21.04-26.04	Трофимова Д.М.
6а	20.10-25.10	02.02-07.02	11.05-16.05	Шурыгина Н.С.
6б	03.11-08.11	09.02-14.02	18.05-23.05	Андрианова О.Ю.
5а	10.11-15.11	24.02-28.02	06.05,25.05-26.05	Веденеев И.Г.
5б	17.11-22.11	02.03-07.03	07.05, 27.05-28.05	Королева М.Р.
5в	24.11-29.11	09.03-14.03	08.05, 29.05-30.05	Жаркова А.В.

- 25) Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.
- 26) Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 27) Организовать в школе группы присмотра и ухода за детьми с 12.00 до 17.00. Определить местом прогулок для воспитанников групп присмотра ухода за детьми, в соответствии с температурным режимом, площадку пред школой и спортивную площадку.
- 28) Дежурный учитель и классные руководители должны контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

- 29) Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР Лебедевой А.Л. по согласованию с директором школы.
- 30) Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
- 31) Классные журналы и всю отчётную документацию заполнять классным руководителям и учителям – предметникам только синими чернилами.
- 32) Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.
- 33) Ведение дневников в школе считать, обязательным для каждого ученика, начиная с 2-го класса.
- 34) Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
- 35) Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 36) Определить дежурство администрации по дням недели:
 - понедельник – Барсукова Е.И. (зам. директора по ВР);
 - вторник - Лебедева А.Л. (зам. директора по УВР);
 - среда - Веденеева Т.А. (директор школы);
 - четверг - Жеребцова Г.А. (зам. директора по УВР);
 - пятница – Коленков В.В. (зам. директора по безопасности);
 - по субботам дежурство администрации осуществляется по особому графику.
- 37) Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 38) Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.
- 39) Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы во время учебно-воспитательного процесса, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
- 40) Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
- 41) Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
- 42) Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10-ого класса – по полугодиям.
- 43) Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
- 44) Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 20.30.
- 45) За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
- 46) Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.
- 47) Работа кружков и секций по утвержденному директором расписанию.

- 48) В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
- 49) В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (низкие температуры в помещениях, отсутствие электроэнергии и (или) воды), в целях создания благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе, защиты прав учащихся, заботы об их здоровье издавать локальные акты.
- 50) Определить время работы сотрудников ООО ЧОП «Стрела» с 07.00 до 19.00.
- 51) Определить время работы ночного сторожа с 19.00 до 07.00 следующего дня.
2. Довести до сведения участников образовательного процесса режим учебных занятий в 2014 – 2015 учебном году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Т.А.Веденева