



Управление образования администрации города Владимира
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
600014, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 10-а
Тел.: 34-07-64, 34-06-17

ПРИКАЗ

от 20.02.2013г.

№ 58-п

**Об утверждении положения
о рабочей программе дополнительного образования детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

В целях правильной и четкой организации работы по созданию рабочих программ дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7», в соответствии с протоколом педагогического совета № 4 от 17.02.2013 г. **приказываю:**

1. Утвердить положение о рабочей программе дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7» (Приложение).
2. Ввести в положение о рабочей программе дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7» с 20.02.2013 года.
3. Администратору официального сайта образовательного учреждения опубликовать данное положение в разделе «Документы».
4. Руководствоваться вышеназванным Положением в практической деятельности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы:  Т.А.Веденева

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 7»
№ 58-п от 20.02.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе дополнительного образования детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано на основании со ст.75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы дополнительного образования детей (далее программа).

1.3. Программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.4. Программы являются общеразвивающими, реализуются для детей, с учетом их возраста по уровням обучения и индивидуальных особенностей.

1.5. Программы реализуются за пределами основных общеобразовательных программ.

1.6. Цель программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу дополнительного образования, обеспечивающего обучение, воспитание, развитие детей.

Задачи программы:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактика асоциального поведения.

1.7. Принципы создания программы:

- соответствие достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствие уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- соблюдение специфики программы по направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной);
- использование современных образовательных технологий, соответствующих принципам обучения: индивидуальности, доступности, преемственности, результативности;
- применение активных форм и методов обучения, в том числе дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.д.;

- применение инструментария для контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей) и средств обучения (перечня необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении дополнительного образования).

II. Разработка программы

2.1. Разработка и утверждение программ дополнительного образования относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или группой педагогов по определенному курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.

III. Оформление и структура программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по единому образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1 интервал, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы печатается с новой страницы.

IV. Структура программы

4.1. Программа дополнительного образования детей включает следующие структурные элементы:

Элементы программы	Содержание элементов программы
1. Титульный лист <i>Приложение 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения; • гриф утверждения программы директором ОУ с указанием даты; • гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета); • название дополнительной образовательной программы; • возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа; • указание количества часов; • фамилия, имя и отчество автора (авторов), дополнительной образовательной программы; • название населенного пункта; • год разработки программы
2. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • направленность дополнительной образовательной программы; • новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; • цель и задачи дополнительной образовательной программы; • отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ; • возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; • сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

	<ul style="list-style-type: none"> • формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы определения их результативности; • формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)
3. Учебно — тематический план <i>Приложение 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем; • количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий
4. Содержание программы дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> • краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)
5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); • рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; • дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
6. Список используемой литературы.	<ul style="list-style-type: none"> • список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)); • допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

V. Рассмотрение и утверждение программы

5.1. Программа рассматривается и принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о программе дополнительного образования детей. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов

5.2. Решение педагогического совета «рекомендовать программу дополнительного образования детей к утверждению» оформляется протоколом.

5.3. Программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в программу дополнительного образования детей в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения. Педагог дополнительного образования имеет право вносить изменения в программу в течение учебного года в части изменения последовательности тем внутри раздела, сроков проведения теоретических и практических видов занятий.

5.5. Утвержденные программы дополнительного образования детей входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.7. Образовательное учреждение наряду с педагогом дополнительного образования несет ответственность за качество реализуемых программ дополнительного образования детей.

5.8. Педагог дополнительного образования несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения программы.

5.9 Программа дополнительного образования детей утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте педагога дополнительного образования, второй экземпляр – у администрации образовательного учреждения).

Рассмотрено и принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 4 от 17.02.2013г.

Образец титульного листа



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Название дополнительной образовательной программы

***ВОКАЛЬНО – ХОРОВАЯ СТУДИЯ
«СТРИЖАТА»***

Возраст детей, на которых рассчитана программа

6,5-лет-10 лет

Срок реализации программы

3 года

Ф.И.О., должность автора (авторов) программы

Дудчик С.С.,
педагог доп.
образования

город Владимир

201__

