



Управление образования администрации города Владимира
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
600014, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 10-а
Тел.: 34-07-64, 34-06-17

ПРИКАЗ

14.05.2013

№ 124 - п

***Об утверждении Положения о рабочей программе
учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов
в МБОУ «СОШ № 7»***

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **приказываю:**

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов в МБОУ «СОШ № 7» (приложение).
2. Руководствоваться вышеназванным Положением в практической деятельности.
3. Данное положение вступает в силу с 01.09.2013 года.
4. Администратору сайта разместить утвержденное Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов в МБОУ «СОШ № 7» на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Лебедеву А.Л. и Жеребцову Г.А.



Т.А.Веденева

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов

I.Общее положение

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требований федеральных государственных образовательных стандартов (Приказ Министерства образования РФ от 5 марта 2004 г. №1089 « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изм)), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса по выбору), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу).

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником (группой учителей) по определенному учебному предмету или курсу (элективному, курсу по выбору) ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам (Приказ Министерства образования РФ от 5 марта 2004 г. №1089 « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изм));
- базисному учебному плану общеобразовательного учреждения, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004;
- примерным программам по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- требованиям к уровню подготовки обучающихся;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы.

3.2.1. Титульный лист (Приложение 1).

На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы директором ОУ с указанием даты;
- гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета);
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования (класса), где реализуется программа;
- указание количества часов;
- фамилия, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет с указанием квалификационной категории;
- название населенного пункта;
- год разработки программы

3.2.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа.
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- цели изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта)
- используемый учебно-методический комплект.
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов.

3.2.3. Тематический план (Приложение 2). Структурный элемент программы, содержащий наименование раздела (темы), количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.2.4. Содержание курса. Структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.2.5. Список литературы.

Структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2.6. Календарно-тематический план (приложение 3) - это план на текущий учебный год, он относится к тактическим планам, который скорректирован с учетом календарного учебного графика и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;

- содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
- задание на дом;
- дата проведения(план/факт);
- корректировка КТП.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается и принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

4.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным (региональным) экспертным советом.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.8. Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273.

4.10. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации образовательного учреждения).

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

от ___ 20__ года протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от ___ 20__ года № 1 _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **МАТЕМАТИКЕ**

Уровень образования (класс) основное общее образование (5 класс)

Количество часов 5

Фамилия, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет: Жеребцова Галина Александровна (первая квалификационная категория)

город Владимир

2013

