



Управление образования администрации города Владимира
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
600014, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 10-а
Тел.: 34-07-64, 34-06-17

ПРИКАЗ

от 30.12.2014г.

№ 491-п

*Об утверждении положения
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения ФГОС
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»*

В целях правильной и четкой организации работы по созданию рабочих программ по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7», в соответствии с протоколом педагогического совета № 3 от 30.12.2014 г. **приказываю:**

1. Утвердить положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7» (Приложение).
2. Ввести в действие положение рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7» с 1 января 2015 года.
3. Администратору официального сайта образовательного учреждения опубликовать данное положение в разделе «Документы».
4. Руководствоваться вышеназванным Положением в практической деятельности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор школы:**  **Т.А.Веденеева**

*Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 7»
от 30.12.2014г. № 491 - н*

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения ФГОС
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО (ООО), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа педагога является приложением к основной образовательной программе образовательного учреждения, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «СОШ № 7».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.

2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения**.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Базисному учебному плану общеобразовательного учреждения;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год**.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по единому образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1 интервал, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов (тем) программы, содержание учебного материала, список литературы) печатается с новой страницы.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательного учреждения; • гриф утверждения программы директором ОУ с указанием даты; • гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета); • название учебного предмета, для изучения которого написана программа; • указание уровня образования (класса), где реализуется программа; • указание количества часов; • фамилия, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет с указанием квалификационной категории; • название населенного пункта; • год разработки программы
1. Пояснительная записка (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> • вклад учебного предмета в общее образование (для чего?); • черты ОУ (при необходимости); • название, автор и год издания авторской /примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа, и учебников, которые используются в процессе обучения; • цели и задачи конкретного учебного предмета (цель и задачи формулируются в соответствии с ФГОС, примерной или авторской программой к конкретному учебно – методическому комплексу и с учетом специфики данного ОУ); • приоритетные формы и методы работы с обучающимися; • приоритетные виды и формы контроля; • сроки реализации программы; • структура рабочей программы (состоит из...);
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> • особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>); • структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>); • целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>);
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> • классы; • количество часов для изучения предмета в классах; • количество учебных недель; • количество тем регионального содержания по классам; • количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на ступень)	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение программой формирования системы личностных, метапредметных и предметных результатов.

<p>5. Содержание учебного предмета, курса (на класс)</p> <p style="text-align: right;">Приложение 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела (темы); • краткое содержание раздела (темы); • необходимое количество часов для изучения раздела (темы) <i>(в разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам. Данный раздел разрабатывают для предметов естественно-научного цикла (физика, химия, биология, география, информатика и ИКТ). Для предмета «Русский язык» в этот раздел включается развитие речи. Для предмета «Литература» - уроки развития речи и внеклассного чтения).</i>
<p>6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)</p> <p style="text-align: right;">Приложение 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • элементы содержания; • количество часов; • основные виды деятельности обучающихся; • региональное содержание предмета (где требуется); • вид контроля, измерители.
<p>7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, ступень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; • список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; • дополнительная литература для учителя и обучающихся; • перечень ЦОРов и ЭОРов; • перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
<p>8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на ступень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; • контрольно-измерительные материалы; • указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
<p>Приложения к программе (на класс)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия курса; • темы проектов; • темы творческих работ; • примеры работ и т.п.; • методические рекомендации и др.

3.3. Календарно-тематический план учителя — это план на текущий учебный год, он относится к тактическим планам, который скорректирован с учетом календарного учебного графика и части, формируемой участниками образовательных отношений (Приложение 4).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа рассматривается и принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.
- 4.2. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным (региональным) экспертным советом.
- 4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.8. Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.9. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273.
- 4.10. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации образовательного учреждения).

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.12.2014

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7»	
ПРИНЯТО решением педагогического совета от ____ 20__ года протокол № ____	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора от ____ 20__ года № 1 ____
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по МАТЕМАТИКЕ	
Уровень образования (класс) основное общее образование (5 класс)	
Количество часов 5	
Фамилия, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет: Грачева Валентина Васильевна (высшая квалификационная категория)	
город Владимир	
2014	

Содержание учебного предмета, курса

№ п/п	Название раздела (темы)	Содержание учебного раздела (темы)	Количество часов		
			всего	практическая часть	контрольные работы
1.
1.1.
1.2.
1.3.

Тематическое планирование

Наименование разделов и тем	Элементы содержания	Количество часов			Формируемые умения/личностные качества (планируемые результаты обучения)		Региональное содержание предмета (при необходимости)	Основные виды деятельности обучающихся	Вид контроля, измерители
		всего	практическая часть	контрольные работы	предметные умения	универсальные учебные действия			
1	2	3			4		5	6	7
1.
1.1.

Календарно-тематический план общеобразовательной программы

№ недели/урока	Тема урока (занятия)	Количество часов	Содержание образовательной деятельности		Дата проведения		Материально-техническое обеспечение урока	Домашнее задание	Корректировка КТП
			предметные умения	основные виды УУД	план	факт			
1	2	3	4	5	6		7	8	9
Раздел 1. «...»									
1/1
1/2
...

