

| | |
|---|---|
| | Утверждаю |
| Председатель профкома: _____ М.Р. Королева | Директор школы: _____ Т.А.Веденева «30» августа 2010 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей.

2. Основные задачи МО классных руководителей.

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

1. список членов методического объединения.
2. годовой план работы методического объединения.
3. протоколы заседаний.
4. программы деятельности.
5. аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического

административного контроля (копии справок, приказов).

6. инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- за своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы.
- заседания методического объединения в различных формах.
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей с привлечением узких специалистов: психологов, медиков, инспектора ПДН.
- педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:
 - соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - становление и развитие системы воспитательной работы;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - повышение научно – методического уровня воспитательной работы.