

**Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7», является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7», разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

**2. Состав и формирование Совета**

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

– представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

2.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

2.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.5. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения.

2.6. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.7. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения.

2.8. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.9. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждый из органов управления, названных в п.п. 2.7 — 2.9.

2.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

2.11. Состав Совета утверждается сроком на три года. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

2.12. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

2.13. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.14. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

2.16. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений.

3.2. Определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени.

3.3. Согласование решения о единой форме одежды обучающихся.

3.4. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.5. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.7. Согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда.

3.8. Согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.9. Заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников.

3.10. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.11. Рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

## **5. Права и ответственность члена Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

5.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

