



Управление образования администрации города Владимира
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени гвардии капитана В.А. Фёдорова»
600014, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 10-а
Тел.: 34-07-64, 34-06-17

ПРИКАЗ

от 22.02.2019г.

№ 59-п

***Об утверждении положения
об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде
здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени гвардии
капитана В.А. Фёдорова»***

В связи с изменением наименования школы и внесением записи в ЕРГЮЛ от 21.01.2019, протоколом Педагогического совета школы от 22.02.2019 г. № 4, **приказываю:**

1. Утвердить положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени гвардии капитана В.А. Фёдорова» (Приложение).
2. Ввести в действие положение с момента утверждения.
3. Администратору официального сайта образовательного учреждения опубликовать данное положение в разделе «Наркопост».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Веденеева

Приложение

Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ № 7»

от 22.02.2019 № 59 - п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде
здорового образа жизни наркологическом посте (НАРКОПОСТ)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени гвардии
капитана В.А. Фёдорова»**

I. Общие положения

- 1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.
- 1.2. Состав Наркопоста назначается приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.
- 1.3. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011г. № МД – 1197/ 06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»; Уставом школы и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.4. Председателем Наркопоста является заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Заместителем председателя Наркопоста является педагог-психолог образовательного учреждения. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.
- 1.6. В состав Наркопоста входят: представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), медицинский работник, психолог, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ, представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

II. Задачи Наркопоста.

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

III. Функции Наркопоста.

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.
- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.
- 3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.
- 3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.
- 3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

IV. Права и обязанности Наркопоста.

- 4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями и классным руководителем.
- 4.2. Председатель Наркопоста заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.
- 4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

- 4.5 Заместитель председателя Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.
- 4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 4.7. Заместитель директора по воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.
- 4.8. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

- 5.1. Наркопост подотчетен администрации школы.
- 5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе.
- 5.3. Наркопост отражает свою работу через школьный сайт.