



Управление образования администрации города Владимира
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени гвардии капитана В.А. Фёдорова»
600014, г. Владимир, пр-т Строителей, д. 10-а
Тел.: 34-07-64, 34-06-17

ПРИКАЗ

от 05.03.2019

№ 69-п

Об утверждении положения о предпрофильной подготовке в МБОУ «СОШ № 7»

В целях реализации предпрофильного обучения в МБОУ «СОШ № 7», в соответствии с протоколом заседания Педагогического совета МБОУ «СОШ № 7» № 4 от 22.02.2019, протоколом заседания Управляющего совета МБОУ «СОШ № 7» № 8 от 05.03.2019 года, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о предпрофильной подготовке в МБОУ «СОШ № 7» (Приложение).
2. Работникам, учащимся и родителям (законным представителям) учащихся МБОУ «СОШ № 7» руководствоваться вышеназванными положением в практической деятельности.
3. Администратору сайта разместить Правила на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Веденева

Положение о предпрофильной подготовке в МБОУ «СОШ № 7»

I. Общие положения

1.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе среднего профессионального образования

1.2. Предпрофильная подготовка организуется в девятом классе.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34); «Концепции профильного обучения старшей ступени общего образования» (утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783).

II. Цель и задачи предпрофильной подготовки

2.1. Цель предпрофильной подготовки:

- раскрытие и содействие развитию личностного потенциала каждого ученика;
- выявление интересов, проверка возможностей ученика на основе курсов, охватывающих основные области знания, позволяющие составлять представление о характере профессионального труда людей на основе личного опыта;
- создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля, соответствующего их способностям и интересам;
- формирование высокого уровня учебной мотивации на обучение по избранному профилю;
- обеспечение преемственности между основной и старшей школой, в том числе в подготовке девятиклассников к освоению программ профильной школы;
- расширение возможностей социализации учащихся;
- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

2.3. Основные принципы предпрофильной подготовки:

- предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования.
- обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного подхода
- предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора учащихся в связи с дальнейшей профилизацией.
- цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности.
- неременное условие предпрофильной подготовки – осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, позволяющее помочь учащемуся определиться

в ситуации выбора и организовать рефлекссию причин его успешности (неуспешности) в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

III. Содержание предпрофильной подготовки и формы его реализации

3.1. Содержание предпрофильной подготовки из расчета 102 часа (3 часа в неделю) за счет компонента образовательной организации и складывается из содержания трех основных направлений:

- 1) информационный блок: профконсультирование, профориентационная работа;
- 2) курсы по выбору — предметноориентированные, межпредметные, ориентационные;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение

3.2. В содержание информационного блока входит:

- информирование учащихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
- информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
- информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Содержание информационного блока реализуется через следующие формы:

- самостоятельная работа учащихся по обработке информации;
- презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы;

3.3. Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- оно не должно быть связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
- оно не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;
- оно должно вводить учащихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;
- оно должно являться практико-ориентированным или прикладным.

3.4. Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.

3.5. Предпрофильное обучение осуществляется по учебному плану. Рабочий учебный план по предпрофильной подготовке должен удовлетворять следующим требованиям:

- сбалансированность между предметными и межпредметными курсами по выбору;
- полнота представленных курсов;
- преемственность с профильным обучением;
- отсутствие перегрузки учащихся, соответствие плана допустимой учебной нагрузке;
- вариативность, краткосрочность, модульность курсов, включённых в план.

3.6. МБОУ «СОШ № 7» предоставляет учащемуся для выбора избыточный набор курсов, который охватывает все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия.

3.7. Выбор обучающимися элективных курсов осуществляется на добровольной основе, с учётом желаний учащихся. В течение года обучающийся должен посетить не менее 3-х курсов по выбору.

3.8. Содержание курсов по выбору не должно быть ориентировано исключительно на перечень профилей старшей ступени общего образования. В основе выбора профильных и элективных курсов в старших классах должны быть основные виды деятельности, присвоенные учащимися в качестве культурных образцов: исследование, проектирование, управление/обслуживание, производство, творчество, изобретательство.

3.9. Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсия и др.

3.10. Перед началом реализации предпрофильных курсов проводится кампания продолжительностью не менее 7 и не более 10 дней по выбору учащимися курсов.

IV. Организационная модель предпрофильной подготовки

4.1. Организационная модель предпрофильной подготовки предусматривает сочетание различных форм организации курсов по выбору и способов организации работы по информационному блоку и педагогическому сопровождению.

4.2. Реализация образовательных программ курсов по выбору осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Однако она может осуществляться силами сети образовательных учреждений, связанных договорными отношениями, с привлечением образовательных ресурсов учреждений дополнительного и профессионального образования.

4.3. Решение задач, стоящих перед информационным блоком, учреждение обеспечивает, осуществляя взаимодействие с образовательными учреждениями разных типов и видов, службами прогнозирования и анализа рынка труда.

V. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки

5.1. Учащийся имеет право:

- иметь перед первым выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;
- изменить свой первоначальный выбор в ходе очередной кампании по выбору предпрофильного курса;
- выбирая девять предпрофильных курсов на протяжении учебного года, попробовать себя в самых разных видах и сферах деятельности.

5.2. Учащийся обязан:

- освоить девять предпрофильных курсов по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс, не имеет права во время освоения курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

5.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и т.п.);
- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;
- самостоятельно определять формат промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

5.4. Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- предложить учащимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами;
- предоставлять учащимся и родителям информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору;
- организовать устную презентацию курсов;
- начинать следующую кампанию по выбору учащимися предпрофильных курсов только по окончании реализации курсов, выбранных в предыдущую кампанию;

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- иметь полную и достоверную информацию о целях и задачах предпрофильной подготовки учащихся;
- иметь полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые предлагаются учащимся.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- формировать у учащихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;
- способствовать формированию у учащихся готовности к ответственному выбору;
- нести ответственность за посещаемость учащимися занятий в рамках предпрофильной подготовки.

VI. Исполнители и их ответственность

6.1. В функции *заместителя директора школы*, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:

1) разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:

- анализа педагогического потенциала школы;
- её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
- изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований.

2) формирование плана и расписания курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).

3) сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:

- мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору;
- анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
- контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
- организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.

4) анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.

5) организация работы по комплектованию 10-х классов.

6) составление отчётов по результатам предпрофильной подготовки учеников школы.

6.2. *Учитель*, преподающий предпрофильный курс отвечает за:

- разработку рабочей программы;
- освоение содержания программы курса учащимися;
- проведение итогового контроля освоения программы

6.3. *В функции классного руководителя девятого класса входит:*

1. Работа с учащимися класса:

- контроль за посещением курсов по выбору;
- профориентационная работа;
- организация участия 9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
- участие в совместной диагностической работе с педагогом - психологом школы.

2. Работа с родителями включает информирование:

- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
- о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении элективных курсов;
- о результатах исследований и опросов их детей.

VII. Документация и отчетность

7.1. Основными документами по предпрофильной подготовке учащихся являются:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- журнал учёта занятий курсов по выбору;
- учебный план предпрофильной подготовки;
- рабочие программы курсов по выбору;
- расписание курсов по выбору;
- аналитические справки по результатам анкетирования.

VIII. Аттестация учащихся в рамках предпрофильной подготовки

8.1. Изучение курса для каждого ученика завершается зачетной работой (презентацией, защитой, демонстрацией (и иными формами) результатов своей работы, сдачей нормативов).

8.2. Итоговый балл по результатам освоения предпрофильного курса выставляется в журнал учёта занятий курсов по выбору за ту четверть, в которой осуществлялось преподавание.